

Vilniaus lopšelis- darželis „Du gaideliai“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
L.e.p. Direktorė Daiva Januškienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____
(data)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Lopšelis-darželis „Du gaideliai“ 2019 m. dirbo vadovaudamasis 2017-2022 metų strateginiu planu, 2019 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planais. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojai ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo pedagogas, fizinio lavinimo mokytojas dirbo pagal parengtus ilgalaikius ugdomosios veiklos planus, ugdomosios veiklos savaitės planus.

2019 metų plano kryptys:

1. Kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

Kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas: Patvirtintas 2019 m. veiklos planas, ugdomieji grupių, meninio ir fizinio lavinimo veiklos planai. Patvirtintas spec. poreikių mokiniams teikiamų pagalbos priemonių planas. Patvirtinta individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo/įsivertinimo sistema.

2. Pedagogų bei kitų įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

Užtikrinamas pakankamas ir pedagogų poreikius atitinkantis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Sudarytos sąlygos nuolat kelti kvalifikaciją nuotoliniu būdu pedagogas.lt platformoje. Auklėtojų padėjėjos dalyvauja specialiuose kursuose, skirtuose jų kompetencijų tobulinimui.

3. Emocinė bei fizinė vaiko sveikata.

Teikiama specializuota visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalba organizuojant integruotas ugdomasias veiklas. Aktyviai dalyvaujama respublikiniuose ir miesto projektuose, renginiuose, ugdomosiose veiklose, skirtose ugdyti vaikų sveikos gyvensenos nuostatas. Vyksta kūno kultūros ugdomosios veiklos, kurias veda fizinio lavinimo mokytojas. Į meninio ugdymo veiklas integruojami muzikos terapijos užsiėmimai. Formuojami sveikos mitybos įgūdžiai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Lauko erdvių atnaujinimas.	Lauko apšvietimo sutvarkymas.	Atnaujinta vaikų lopšelio – darželio lauko apšvietimo sistema. Darželio teritorija	Atnaujintas lauko erdvių apšvietimas,

		taps saugi tamsiuoju paros metu.	sumontuoti 2 papildomi šviestuvai. Ugdytiniams, tėvams ir darbuotojams ir darbuotojams saugu atvykti į darželį tamsiuoju paros metu.
1.2. Informacinių technologijų priemonių ugdymo procese papildymas ir atnaujinimas.	Atnaujinta ugdomoji erdvė pagerins ugdymo kokybę, atsiras sąlygos pasitelkus IKT taikyti interaktyvius ugdymo metodus.	Pedagogai atnaujino IKT naudojimo metodus pamokose įgūdžius. Keliamas kompiuterinio raštingumo kompetencija. Įsigyti 3 nešiojamieji kompiuteriai. 1 interaktyvi lenta priešmokyklinėje grupėje.	12 pedagogų dalyvavo IKT įgūdžių tobulinimo seminaruose. Kompiuterizuotos 3 darbo vietos. Sudarytos sąlygos priešmokyklinėje grupėje ugdymą organizuoti pasitelkiant interaktyvius ugdymo metodus.
1.3. Ugdomosios aplinkos modernizavimas.	Atnaujinta ugdomoji erdvė pagerins darbo sąlygas.	Užtikrinti vienos grupės kosmetinio remonto darbus. 2018.06.01 iki 2018.08.25	Atliktas 1 grupės miegamojo kosmetinis remontas.
1.4. Edukacinių priemonių vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, įsigijimas.	Žaisdami vaikai lavins artikuliacinį aparatą, smulkiąją motoriką, pažins spalvas, mokysis išgirsti garsus, lavins kalbinę motoriką.	Darželio grupės ir specialistai aprūpinti informacinių technologijų priemonėmis, įdiegtos įvairios edukacinės mokomosios programėlės. Lavės vaikų mąstymas, kalba, suvokimas.	Įsigyti 3 edukaciniai-lavinamieji žaidimai spec. poreikių vaikams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pietinėje pusėje sumontuoti roletai – apsauga nuo saulės.	Sukurta palanki ugdymui aplinka, apsaugant nuo tiesioginių saulės

	spindulių ir per aukštos temperatūros šiltuoju metų laiku.
3.2. 2 laiptinėse buvę nesaugūs turėklai pakeisti atitinkančiais higienos normas ir pakeista abiejų laiptinių grindų danga.	Sukurta saugi, higienos normas atitinkanti ir estetiškai patraukli aplinka.
3.3. Įsigyta muzikos įranga: 2 mikrofonai, 2 garso kolonėlės ir garso stiprintuvas.	Sudarytos sąlygos organizuoti kokybiškus renginius visai darželio bendruomenei.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Projektų paraiškų rengimas.
6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinio individualios pažangos aplankų (MIP) kaupimą ir vertinimą.	Sukurti aiškesnę individualių ugdymos(si) pasiekimų ir pažangos stebėjimo sistemą.	Atnaujinta MIP kaupimo. Kiekvienoje grupėje pildomi MIP aplankai, kurie reguliariai aptariami su tėvais/globėjais ir naudojami tolimesnio ugdymo proceso planavimui.
9.2. Vykdyti pedagoginį-psichologinį bendruomenės švietimą pozityvios tėvystės įgūdžiams lavinti.	Paskaitos, seminarai ir grupiniai užsiėmimai remiantis pozityvios tėvystės programomis: 1. Paskaitos, seminarai tėvams. (kartą ketvirtyje) 2. Grupiniai, praktiniai užsiėmimai pedagogams ir pedagogų padėjėjams. (kartą per du mėnesius). 3. Individualiai konsultuojami tėvai (pagal poreikį).	Dalyvaus 90 proc. įstaigoje dirbančių pedagogų ir ped. padėjėjų, 40 proc. tėvų. Gerės įstaigos mikroklimatas. Paskaitų ciklai padės tėvams ir pedagogams bendradarbiauti.
9.3. Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	Sukurtas ryšys su 2 Vilniaus miesto lopšeliais-darželiais ar kitomis įstaigomis, vykdomi bendri projektai, kiti renginiai.	Vykdomi, organizuojami ne mažiau kaip 3 bendri projektai su kitomis Vilniaus miesto įstaigomis, lopšeliais-darželiais.
9.4. Edukacinių erdvių grupėse atnaujinimas.	Jauki, moderni, šiuolaikiška ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) aplinka.	Aukštesnė ugdymo kokybė. Įsigyti 2 komplektai eksperimentams atlikti.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansiniai resursai

10.2. Žmogiškieji ištekliai

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019 metų veiklos ataskaita

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas

2019 metų veiklos planas